附件

2024年深圳市燃气商业用户和网格员

宣传教育实施方案

**一、指导思想**

深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻中央全面深化改革委员会第四次会议精神，根据《深圳经济特区城市燃气管理条例》要求，组织开展我市燃气安全用气知识普及性宣传教育培训，提升基层风险防范意识和自救互救能力，降低燃气事故发生率，确保餐饮场所燃气安全及燃气居民用气安全。

1. **培训目标**

**（一）开展商业燃气用户（含公共服务用户）管理人员宣传教育，目标户数为2000户**

通过宣传教育加强商业燃气用户（餐饮场所燃气用户）及公共服务用户管理者和使用者的燃气安全使用意识，掌握正确使用燃气供气系统设施设备的操作方法和对常见用气安全隐患识别及消除，预防燃气事故发生。

**（二）开展网格员宣传教育**

按照《深圳经济特区城市燃气管理条例》管理要求，着力提升网格员燃气安全监管业务水平，识别常见燃气安全隐患，掌握燃气泄漏时应急处置措施，督促、指引单位燃气用户（包括“三小”场所）安全使用燃气，通过隐患发现、上报、督促整改，完成隐患闭环管理。

**（三）开展燃气行业主管部门管理人员燃气安全管理培训**

提高燃气主管部门管理人员安全管理水平，学习燃气专业知识、相关法律法规、燃气安全管理方法及应急处置措施。

1. **组织形式及分工**
2. **组织形式**

线下和线上培训相结合的形式开展。

**1、线下培训：**通过情景模拟形式增强培训互动性，组织商业燃气用户（含公共服务用户）管理人员分片区开展宣传教育，对中大型餐饮门店（店员人数10人或以上）可通过预约送课上门开展安全用气宣传教育，指引餐饮用户日常安全检查。

**2、线上培训：**根据各区需求开展，每次线上培训学时不少于45分钟。

**（二）组织分工**

**1、主办单位：**深圳市住房和建设局。

负责培训项目的整体协调推进，督促项目承办单位按要求组织开展培训，协调各区（包括新区、深汕特别合作区）按需求分期分批组织辖区内相关人员参加培训。

**2、协办单位：**各区（新区）住房和建设局、深汕特别合作区住房建设和水务局、各街道办、社区工作站。

按照培训计划组织辖区内相关人员参加培训，街道办、社区工作站指定专人协助入户培训宣传。

**3、承办单位：**深圳市燃气行业培训中心（简称“培训中心”）

负责组建专项服务专家团队，制定项目实施方案，采取线下或线上方式开展培训，建立学员培训档案，定期汇总各区（包括新区、深汕特别合作区）安全培训的报名和参培信息，向主办单位汇报项目实施开展情况。

1. **费用**

本项目费用由财政资金拨付，参加培训的人员无需缴纳培训费。

**五、计划周期**

**1、商业燃气用户（含公共服务用户）管理人员：**结合各区（包括新区、深汕合作区）往期同项目组织开展情况，拟定2024年度宣传名额分配如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  区域 宣传 | 福田 | 光明 | 龙岗 | 宝安 | 龙华 | 大鹏 | 盐田 | 坪山 | 罗湖 | 南山 | 深汕 | 合计 |
| 商业用户名额（户） | 240 | 100 | 300 | 300 | 240 | 100 | 100 | 120 | 240 | 240 | 20 | 2000 |
| 时间 | 4月—5月 | 6月—8月 | 9月—10月 | —— |
|  |  |  |  |  |

培训合格率均需达80%（以考试成绩衡量，满分100分，考试成绩60分合格）

**2、本年度对燃气行业主管部门管理人员及网格员进行培训。**

**六、培训实施**

**（一）课程内容**

包括理论教学、实操教学和考试，具体为以下知识点：

燃气基本知识；安全用气管理及设施设备的安全使用；商用燃气燃烧器具安全使用和案例与警示；商业用户用气隐患知悉、隐患排查及燃气泄漏时应急处置方法；城中村燃气用气安全教育。

**（二）培训考核、评估、证书发放及信息管理**

**1、培训考核：**参加学习且考试成绩合格的人员，可获取由深圳市燃气行业协会颁发的《深圳市燃气行业培训合格证》电子证书。

**2、培训评估：**通过满意度问卷调查或一对一访谈方式，了解培训效果，并对宣传教育活动实施进行优化。

**3、证书领取：**考试合格人员可通过“深圳燃气协会”微信公众号，在“协会服务”—“培训管理”页面，绑定个人信息后领取电子证书。

**4、信息管理：**参加本项目培训并考试合格人员信息已录入 “深圳燃气信息网” （[www.szrqxh.com](http://www.szrqxh.com)）信息库，在网站首页“培训管理”—“证书查询”处，可根据搜索条件查看培训合格人员信息。

**（三）资料存档**

培训中心按培训期次，将培训照片、学员签到表、考核成绩表、证书发放签收等相关教学资料归档留存。